

Министерство культуры и туризма Тульской области  
Государственное учреждение культуры Тульской области  
«Объединение «Историко-краеведческий и художественный музей»»  
(ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»»)

---

300000, г. Тула, Кремль, тел.\факс: 36-22-08, 36-17-26

**П Р И К А З**

«27» октября 2016 г.

№ 509

Тула

**Об утверждении  
Положения об аккредитации  
экскурсоводов**

В целях регламентации экскурсионного обслуживания на территории филиала Музей «Тульский кремль» ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»» –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 ноября 2016 года Положение об аккредитации экскурсоводов в филиале Музей «Тульский кремль» ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»» (приложение №1).
2. Создать комиссию по аккредитации экскурсоводов и утвердить ее состав (приложение №2).
3. Отделу информатизации и дизайна (М.Ю.Микуцкой) обеспечить размещение настоящего Положения в средствах массовой информации и на официальном сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по развитию филиалов ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»» И.Ю. Родионову.

Генеральный директор

  
Р.В. Гаврилин

**Положение  
об аккредитации экскурсоводов  
в филиале Музей «Тульский кремль» ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения аккредитации экскурсоводов филиале Музей «Тульский кремль» ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»», подтверждающие право на проведение экскурсий в музее, а также права, обязанности и ответственность участников процедуры аккредитации.

1.2. Основными задачами введения аккредитации экскурсоводов в музее являются упорядочение деятельности экскурсоводов и определение единой методики информационно-экскурсионной работы в целях повышения качества приема и обслуживания туристов в музее.

1.3. Деятельность в качестве экскурсовода на территории музея допускается только при наличии нагрудного знака-идентификатора.

1.4. Участие в системе аккредитации экскурсоводов, осуществляющих деятельность в сфере экскурсионных (туристических) услуг на территории музея, является добровольным.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

экскурсовод – профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, историей, культурой и современной жизнью Тульского кремля и имеющее документ, подтверждающий обучение в организациях (курсах, ВУЗах), занимающихся подготовкой экскурсоводов;

объект показа – памятники историко-архитектурного ансамбля Тульского кремля;

соискатель – лицо, имеющее высшее или средне-специальное образование и впервые изъявившее желание пройти аккредитацию на право проведение экскурсии по Тульскому кремлю.

нагрудный знак-идентификатор – документ, подтверждающий право экскурсовода на проведение экскурсий в музее.

### 3. Порядок аккредитации экскурсоводов.

3.1. Аккредитация осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. К прохождению процедуры аккредитации экскурсоводов в соответствии с настоящим Положением допускаются соискатели, подавшие документы в соответствии с пунктами 3.7 настоящего Положения.

3.3. Процедура аккредитации экскурсоводов включает в себя несколько этапов:

#### **Организационный:**

Подача документов соискателем на аккредитацию, заключение договора на аккредитацию, оплата аккредитационного взноса;

#### **Консультационный:**

предоставление музеем методических материалов для подготовки экскурсии;

Посещение Музея «Тульский кремль»;

#### **Проверка знаний:**

Представление комиссии индивидуального текста экскурсии на бумажном носителе;

Прослушивание членами комиссии экскурсии на маршруте;

#### **Завершающий:**

Оценка соответствия представленных материалов и проводимой экскурсии квалификационным требованиям к экскурсионному обслуживанию на территории Тульского кремля;

Подготовка нагрудных знаков идентификаторов (бейджа);

Включение аккредитованного экскурсовода в «Список экскурсоводов, аккредитованных в Музее «Тульский кремль».

3.4. Размер и порядок оплаты аккредитационного взноса, сроки аккредитации устанавливаются приказом Генерального директора ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»».

3.5. Аккредитация проводится Комиссией по аккредитации экскурсоводов (далее Комиссия), формируемой музеем.

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»».

По итогам проведения аккредитации оформляется протокол заседания Комиссии (образец № 3).

3.7. Для прохождения процедуры аккредитации в Музее соискатель должен представить следующие документы и их копии в 1 экземпляре:

3.7.1. Паспорт;

3.7.2. ИНН;

3.7.3. Страховое свидетельство;

3.7.4. Заявление (образец № 1);

3.7.5. Анкету (образец № 2);

3.7.6. Документ об образовании (аттестат, диплом о высшем или средне-специальном образовании);

3.7.7. Документ, подтверждающий обучение в организациях (курсах, ВУЗах), занимающихся подготовкой экскурсоводов;

3.7.8. Документ, подтверждающие стаж работы по специальности;

3.7.9. Фотографию 3х4.

3.7.10. Документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса.

3.7.11. Согласие на обработку персональных данных.

3.8. Экскурсоводы и соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.9. По результатам проверки индивидуального текста и сдачи экскурсии на маршруте Комиссия принимает решение об аккредитации либо отказе в аккредитации.

В случае положительного решения Комиссии музей выдаёт аккредитованному экскурсоводу знак-идентификатор (бейдж) и осуществляет регистрацию в Журнале регистрации аккредитованных экскурсоводов (образец № 4).

3.10. Аккредитованный экскурсовод после получения знака-идентификатора (бейджа) получает право проведения экскурсий в Музее.

3.11. В нагрудном знаке-идентификаторе указываются:  
ФИО экскурсовода на русском языке;  
регистрационный номер в Журнале регистрации аккредитованных экскурсоводов;  
срок действия нагрудного знака-идентификатора (бейджа);  
орган аккредитации с текстом филиал Музей Тульский кремль» ГУК ТО «Объединение ИКХМ»»;  
фотография аккредитованного экскурсовода заверяется печатью ГУК ТО «Объединение ИКХМ»».  
Все данные заверяются подписью председателя Комиссии.

#### 4. Контроль и порядок аннулирования аккредитации.

4.1. Музей осуществляет контроль за деятельностью аккредитованных экскурсоводов.

Музей имеет право в любое время проверить работу экскурсоводов путём посещения экскурсии.

4.2. По результатам проверок Комиссия по аккредитации имеет право аннулировать аккредитации.

4.3. Аннулирование аккредитации производится при наличии следующих фактов:

4.3.1. Несоблюдение Правил экскурсионного обслуживания на территории Музея «Тульский кремль» и требований настоящего Положения;

4.3.2. Установлении факта передачи нагрудного знака-идентификатора (бейджа) об аккредитации другому лицу для осуществления им экскурсионной деятельности;

4.3.3. Систематическом (не менее двух раз в течение года) проведении экскурсий без нагрудного знака-идентификатора (бейджа);

4.3.4. Наличии не менее двух обоснованных жалоб со стороны туристов (экскурсантов), сотрудников музеев (в том числе о нарушении Правил посещения территории музея, угрожающих сохранности объектов показа);

4.3.5. Иных фактов.

4.4. При аннулировании аккредитации экскурсовод обязан сдать знак – идентификатор (бейдж) в Музей «Тульский кремль» и информация об экскурсоводе исключается из базы данных аккредитованных экскурсоводов музея.

### Состав Комиссии по аккредитации экскурсоводов

Председатель комиссии:

Кузина

Марина Николаевна - первый заместитель генерального директора  
ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»»

Заместитель председателя комиссии:

Зыкова

Елена Герольдовна - заведующая филиалом Музей «Тульский кремль»

Секретарь комиссии:

Васина

Ирина Вячеславовна - экскурсовод филиала Музей «Тульский кремль»

Члены комиссии:

Родионова

Инна Юрьевна - заместитель генерального директора по развитию филиалов  
ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»»

Ласкин

Константин Владимирович - экскурсовод филиала Музей «Тульский кремль»

Кожемяко

Наталья Викторовна - экскурсовод филиала Музей «Тульский кремль»

Полегаева

Лариса Витальевна – заведующая научно-просветительским отделом филиала  
Музей народного и декоративного искусства

Председателю Комиссии  
по аккредитации экскурсоводов

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:

г. Тула, ул. \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, индекс \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к аккредитации экскурсоводов в Музее «Тульский кремль».

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

АНКЕТА

1. ФИО \_\_\_\_\_

На английском языке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_.

3. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

4. ИНН \_\_\_\_\_

5. Страховое свидетельство \_\_\_\_\_

6. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

Учебное заведение, аспирантура, курсы экскурсоводов \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

7. Стаж работы экскурсоводом \_\_\_\_\_

8. Иностранный язык (указать) \_\_\_\_\_

9. Тематика экскурсий: Тульский кремль

10. Место работы/учебы

\_\_\_\_\_

наименование предприятия, учебного заведения, адрес

\_\_\_\_\_

Телефона (моб.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Комиссии по аккредитации экскурсоводов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии

---

---

---

---

Фамилия, имя и отчество экскурсовода

Решение комиссии

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

