

**Положение
об аккредитации экскурсоводов
в филиале Музей «Тулский кремль» ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения аккредитации экскурсоводов в филиале Музей «Тулский кремль» ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»», подтверждающие право на проведение экскурсий в музее, а также права, обязанности и ответственность участников процедуры аккредитации.

1.2. Основными задачами введения аккредитации экскурсоводов в музее являются упорядочение деятельности экскурсоводов и определение единой методики информационно-экскурсионной работы в целях повышения качества приема и обслуживания туристов в музее.

1.3. Деятельность в качестве экскурсовода на территории музея допускается только при наличии нагрудного знака-идентификатора.

1.4. Участие в системе аккредитации экскурсоводов, осуществляющих деятельность в сфере экскурсионных (туристических) услуг на территории музея, является добровольным.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

экскурсовод – профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, историей, культурой и современной жизнью Тульского кремля и имеющее документ, подтверждающий обучение в организациях (курсах, ВУЗах), занимающихся подготовкой экскурсоводов;

объект показа – памятники историко-архитектурного ансамбля Тульского кремля;

соискатель – лицо, имеющее среднее специальное (профессиональное), высшее образование и впервые изъявившее желание пройти аккредитацию на право проведения экскурсии по Тульскому кремлю.

нагрудный знак-идентификатор – документ, подтверждающий право экскурсовода на проведение экскурсий в музее.

3. Порядок аккредитации экскурсоводов.

3.1. Аккредитация осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. К прохождению процедуры аккредитации экскурсоводов в соответствии с настоящим Положением допускаются соискатели, подавшие документы в соответствии с пунктами 3.7 настоящего Положения.

3.3. Процедура аккредитации экскурсоводов включает в себя несколько этапов:

Организационный:

Подача документов соискателем на аккредитацию, заключение договора на аккредитацию, оплата аккредитационного взноса;

Консультационный:

предоставление музеем методических материалов для подготовки экскурсии;

Посещение музея «Тульский кремль», проведение методического занятия с соискателями;

Проверка знаний:

Представление комиссии индивидуального текста экскурсии на бумажном/электронном носителе;

Прослушивание членами комиссии экскурсии на маршруте;

Завершающий:

Оценка соответствия представленных материалов и проводимой экскурсии квалификационным требованиям к экскурсионному обслуживанию на территории Тульского кремля;

Подготовка нагрудных знаков идентификаторов (бейджа);

Включение аккредитованного экскурсовода в «Список экскурсоводов, аккредитованных в Музее «Тульский кремль».

3.4. Размер и порядок оплаты аккредитационного взноса, сроки аккредитации устанавливаются приказом Генерального директора ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»».

3.5. Аккредитация проводится Комиссией по аккредитации экскурсоводов (далее Комиссия), формируемой музеем.

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»».

По итогам проведения аккредитации оформляется протокол заседания Комиссии (образец № 3).

3.7. Для прохождения процедуры аккредитации в Музее соискатель должен представить следующие документы и их копии в 1 экземпляре:

3.7.1. Паспорт;

3.7.2. Страховое свидетельство;

3.7.3. Заявление (образец № 1);

3.7.4. Анкету (образец № 2);

3.7.5. Документ об образовании (аттестат, диплом о высшем или средне-специальном образовании);

3.7.6. Документ, подтверждающий обучение в организациях (курсах, ВУЗах), занимающихся подготовкой экскурсоводов;

3.7.7. Документ, подтверждающие стаж работы по специальности экскурсовода;

3.7.9. Фотографию 3x4.

3.7.10. Документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса.

3.7.11. Согласие на обработку персональных данных.

3.8. Экскурсоводы и соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.9.

3.9. По результатам проверки индивидуального текста и сдачи экскурсии на маршруте Комиссия принимает решение об аккредитации либо отказе в аккредитации.

В случае положительного решения Комиссии музей выдаёт аккредитованному экскурсоводу знак-идентификатор (бейдж) и осуществляет регистрацию в Журнале регистрации аккредитованных экскурсоводов (образец № 4).

3.10. Аккредитованный экскурсовод после получения знака-идентификатора (бейджа) получает право проведения экскурсий в Музее.

3.11. В нагрудном знаке-идентификаторе указываются:
ФИО экскурсовода на русском языке;
регистрационный номер в Журнале регистрации аккредитованных экскурсоводов;
срок действия нагрудного знака-идентификатора (бейджа);
орган аккредитации с текстом филиал Музей Тульский кремль» ГУК ТО «Объединение ИКХМ»»;
фотография аккредитованного экскурсовода заверяется печатью ГУК ТО «Объединение ИКХМ»».

Все данные заверяются подписью председателя Комиссии.

4. Продление аккредитации для ранее аккредитованных экскурсоводов.

4.1. Процедура продления аккредитации для ранее аккредитованных экскурсоводов включает в себя подачу заявления, заключение договора и оплату аккредитационного взноса.

4.2. Подготовка нагрудных знаков идентификаторов (бейджа);

4.3. Включение аккредитованного экскурсовода в «Список экскурсоводов, аккредитованных в Музее «Тульский кремль»».

5. Контроль и порядок аннулирования аккредитации.

5.1. Музей осуществляет контроль за деятельностью аккредитованных экскурсоводов.

Музей имеет право в любое время проверить работу экскурсоводов путём посещения экскурсии.

5.2. По результатам проверок Комиссия по аккредитации имеет право аннулировать аккредитации.

5.3. Аннулирование аккредитации производится при наличии следующих фактов:

5.3.1. Несоблюдение Правил экскурсионного обслуживания на территории Музея «Тульский кремль» и требований настоящего Положения;

5.3.2. Установлении факта передачи нагрудного знака-идентификатора (бейджа) об аккредитации другому лицу для осуществления им экскурсионной деятельности;

5.3.3. Систематическом (не менее двух раз в течение года) проведении экскурсий без нагрудного знака-идентификатора (бейджа);

5.3.4. Наличии не менее двух обоснованных жалоб со стороны туристов (экскурсантов), сотрудников музеев (в том числе о нарушении Правил посещения территории музея, угрожающих сохранности объектов показа);

5.3.5. Иных фактов.

5.4. При аннулировании аккредитации экскурсовод обязан сдать знак – идентификатор (бейдж) в Музей «Тульский кремль» и информация об экскурсоводе исключается из базы данных аккредитованных экскурсоводов музея.