

Министерство культуры и туризма Тульской области
Государственное учреждение культуры Тульской области
«Объединение «Историко-краеведческий и художественный музей»»
(ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»»)

300000, г. Тула, Кремль, тел.\факс: 36-22-08, 36-17-26

П Р И К А З

«27» октября 2016 г.

№ 502

Тула

**Об утверждении
Правил экскурсионного
обслуживания на территории
Музея «Тульский кремль»**

В целях регламентации экскурсионного обслуживания на территории филиала Музей «Тульский кремль» ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»» –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2017 года Правила экскурсионного обслуживания на территории Музея «Тульский кремль» (приложение).
2. Отделу информатизации и дизайна (М.Ю. Микуцкой) обеспечить размещение Правил экскурсионного обслуживания на территории Музея «Тульский кремль», в средствах массовой информации и на официальном сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по развитию филиалов ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»» И.Ю. Родионову.

Генеральный директор


Р.В. Гаврилин

**Правила
экскурсионного обслуживания на территории
Музея «Тульский кремль»**

Настоящие Правила устанавливают порядок экскурсионного обслуживания на территории филиала Музея «Тульский кремль» Государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение «Историко-краеведческий и художественный музей»» (далее ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»»), права и обязанности экскурсоводов, имеющих аккредитацию на право проведения экскурсионного обслуживания на территории Тульского кремля¹, туристов, администрации Музея «Тульский кремль», установления мер ответственности.

Настоящие Правила обязательны для исполнения экскурсоводами, туристами, посетителями Тульского кремля.

1. Порядок экскурсионного обслуживания

1.1. Посещение Тульского кремля и проведение на его территории экскурсионного обслуживания регламентируются Уставом ГУК ТО «Объединение «ИКХМ»», Положением об аккредитации экскурсоводов в Музее «Тульский кремль», Правилами посещения Тульского кремля.

1.2. Экскурсионное посещение на территории Тульский кремля проводится в форме организованных экскурсий группами численностью не более 25-40 человек, осуществляющих осмотр объектов кремля в сопровождении экскурсоводов Музея «Тульского Кремля» или экскурсоводов туристических фирм и иных экскурсоводов, аккредитованных музеем «Тульский кремль», заключивших договор с Музеем «Тульский кремль».

1.3. При проходе на территорию Тульского кремля сотрудники по охране объектов кремля имеют право производить досмотр посетителей, а также досмотр находящихся при них вещей и предметов.

1.4. Экскурсии по Тульскому кремлю проводятся сотрудниками Музея «Тульский кремль», а также аккредитованными экскурсоводами, при соблюдении условий предварительного бронирования экскурсий и оплаты услуг по утвержденным тарифам. Предварительное бронирование производится по телефону (4872) 31-25-38.

1.5. Посещение территории Тульского кремля экскурсантами осуществляется через Одоевскую башню.

¹ Далее – «экскурсоводов»

1.6. Экскурсионная группа осуществляет движение по утвержденным Музеем «Тульский кремль» маршрутам, включающим осмотр достопримечательностей.

1.7. Экскурсионный осмотр стен и башен кремля, выставок в башнях, Музеев «Тульского кремля» проводится на платной основе и только в сопровождении штатных экскурсоводов Музея «Тульский кремль».

1.8. Экскурсовод должен отвечать квалификационным требованиям, установленным Положением об аккредитации экскурсоводов в Музее «Тульский кремль».

1.9. Проведение на территории кремля занятий групп студентов и учащихся проходит по согласованию с генеральным директором ГУК ТО «Объединение «Историко-краеведческий и художественный музей»» (на основании договора, письма).

2. Права Музея «Тульский кремль»

Музей в пределах своих полномочий:

2.1. Устанавливает порядок экскурсионного обслуживания и проводит аккредитацию экскурсоводов на право проведения экскурсий на территории Тульского кремля согласно Положению, об аккредитации экскурсоводов в Музее «Тульский кремль».

2.2. Имеет право вносить изменения в маршрут организованных экскурсий в связи с проведением строительных, реставрационных, археологических и иных работ.

2.3. Может отказать в организации экскурсионного обслуживания в случаях:

- а) несвоевременного предоставления информации о планируемых экскурсиях, дате и времени посещения Тульского кремля в соответствии с п.1.4;
- б) задолженности по оплате услуг Музея «Тульский кремль» в соответствии с условиями договора на право проведения экскурсий на территории музея «Тульский кремль»;
- в) экстренного закрытия объектов кремля, связанного с чрезвычайными обстоятельствами.

3. Обязанности музея

В целях обеспечения надлежащего качества экскурсионного обслуживания музей обязуется:

3.1. Своевременно и надлежаще принимать заявки от туристических фирм, организаций и частных лиц.

3.2. Обеспечивать допуск организованных экскурсий на территорию кремля, посещение музеев и других объектов с открытым доступом.

3.3. Проводить аккредитацию экскурсоводов на право проведения экскурсионного обслуживания на территории Тульского кремля, в

соответствии с Положением об аккредитации экскурсоводов в Музее «Тульский кремль».

3.4. Доводить информацию об услугах Музея «Тульский кремль», условиях аккредитации, изменениях в организации работы, о планируемых и текущих мероприятиях «Тульского кремля» (выставки, экспозиции, тематические игры, лекционные занятия, мастер-классы и другое).

4. Права экскурсоводов

Экскурсовод имеет право на:

4.1. Осуществление экскурсионного обслуживания на всех открытых для доступа объектах Тульского кремля в установленном музеем Порядке.

4.2. Получение информации о режиме работы, услугах, прейскуранте цен музея по телефону (4872)31-25-38, на официальном сайте.

5. Обязанности экскурсоводов

Экскурсовод в рамках осуществления экскурсионной деятельности обязуется:

5.1. Иметь при себе именной знак-идентификатор, дающий право проведения экскурсий;

5.2. Доводить информацию об инфраструктуре и услугах Музея «Тульский кремль»;

5.3. Не создавать помех другим экскурсионным группам и посетителям Тульского кремля;

5.4. Пресекать противоправные действия туристов;

5.5. Соблюдать правила этикета, быть доброжелательным с посетителями и экскурсантами Тульского кремля, обеспечивать соблюдение Правил посещения объектов Тульского кремля

5.6. Не допускать проведения экскурсий в местах проведения строительных, реставрационных, археологических и иных работ;

5.7. Сообщать администрации Музея «Тульский кремль» об имеющихся факторах, препятствующих или затрудняющих экскурсионное обслуживание на территории кремля.

6. Меры ответственности экскурсоводов при нарушениях Правил

6.1. Экскурсоводы обязаны соблюдать настоящие Правила, Положение об аккредитации экскурсоводов в музее «Тульский кремль», Правила посещения Тульского кремля.

6.2. В случае неисполнения пунктов 1.2, 1.4, 1.7, 5.1, 5.5, специалисты Музея «Тульский кремль», представители администрации музея имеют право сделать замечание экскурсоводу или потребовать прекращения экскурсии.

6.3. Экскурсовод несёт ответственность за свои действия на территории Музея «Тульский кремль».

6.5. В случае злостных и неоднократных нарушений установленных Правил экскурсионного обслуживания на территории Музея «Тульский кремль» аккредитация экскурсовода может быть аннулирована в порядке, установленном Положением об аккредитации экскурсоводов в Музее «Тульский кремль».